

Profiel van Ger Houben

Naam: Houben (Houben Financials)
Voorletters: G.H.J.
Geboortejaar: 16 april 1963
Geslacht: man
Nationaliteit: Nederlandse
Adres: Wijerstraat 3
Postcode: 6112 AM
Woonplaats: Sint Joost
Telefoon: 06 14861986
Email: ghjhouben@hetnet.nl
Website: www.houbenfinancials.nl

Ger Houben is van oorsprong projectcontroller, maar heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld tot een manager/adviseur in de brede zin van het woord.

Zo heeft hij ruime ervaring opgebouwd met:

- Voortgangsrapportages
- Sparringpartner voor projectmanager en overige (team)leden
- Financieel beheer (budgettering – SSK ramingen)
- Risicomanagement (Risman)
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Capaciteitsmanagement
- Opstellen van plannings en bewaken van mijlpalen (c.q. voortgang geplande activiteiten)
- Kwaliteitsmanagement (interne kwaliteitsborging, toetsing SCB)
- Scopebeheer (VTW's)

Vaardigheden:

- * Projectbeheersing/Projectcontrol
- * Planning en Control
- * Leiding geven
- * Aansturen en voeren van (grondexploitaties)administraties
- * Opzetten AO/IC
- * Advisering en ondersteuning
- * Uitvoeren audits

Opleidingen:

* Prince2 foundation	2015
* VCA VOL	2014
* Kostendeskundige Infra	2014
* Lead Auditor Kwaliteitsmanagementsystemen	2009
* HBDO-financiën	2001
* HEAO- bedrijfseconomie	1999
* Financieel management	1998
* Bedrijfsorganisatie	1988
* Assistent 's Rijksbelastingen	1987
* MEAO	1983
* HAVO	1981

Automatiseringskennis

Financiële systemen:

- * SAP
- * OneWorld (JD Edwards/Getronics)

Algemene softwarekennis

- * Windows, MS Office, Ms Project, Caplan

Projectervaring

Functie: Financial Controller

Organisatie: ProRail BV

Periode: 10/2014 – heden

Werkzaamheden

De financial controlling van een aantal infrastructurele spoorprojecten met een totale scope van € 200 miljoen. Het betreft hier projecten met complexe multi-financiering en fiscaliteiten.

Financieel adviseur/controller en sparringpartner van de betreffende projectteams en projectmanagers. Actief deelnemen aan risicosessies conform de RISMAN-methode.

In de onafhankelijke rol het geven van gevraagde als ongevroegde adviezen.

Opstellen en redigeren van interne en externe rapportages ten behoeve van diverse opdrachtgevers.

Meedenken in het continue verbeteren van processen en procedures.

Projectervaring

Functie: Manager Projectbeheersing / Adviseur Projectbeheersing

Organisatie: Rijkswaterstaat Limburg

Periode: 03/2013 – 10/2014

Werkzaamheden

Advisering van het projectmanagement m.b.t. de opzet en werking van de voortgangsrapportages, financieel beheer, kostenmanagement (SSK-ramingen) risico-, plannings- en kwaliteitsmanagement (interne kwaliteitsborging, toetsing middels Systeem Gerichte Contractbeheersing) aangaande de reconstructie van 2 snelwegen en conservering van 2 stalen bruggen van voorbereiding tot en met de oplevering.

Het betreft hier geïntegreerde contracten middels UAV/UAV-gc.

De totale scope bedraagt € 60 miljoen.

Opstellen van planningen (in MSproject) en bewaken van de mijlpalen (c.q. voortgang geplande activiteiten). Monitoren van de voortgang van het scopebeheer (wijzigingenbeheer en VTW-proces) en op de beheersmaatregelen van de risico's middels de RISMAN-methode.

Redigeren voortgangsrapportage en bespreken met Projectmanager en Opdrachtgever.

Binnen het projectteam ook deels de rol van manager projectbeheersing m.b.t.

alle beheer aspecten. Door het neerzetten van uniformere werkwijze en processen de beheersing binnen het cluster mede verbeterd.

Dit onder meer middels coaching en creëren van draagvlak.

Projectervaring

Functie: Senior Projectcontroller

Organisatie: ProRail B.V. (project VleuGel/DSSU)

Periode: 05/2012 – 05/2013

Werkzaamheden

Coördinerend projectcontroller binnen het team Control van het complexe project VleuGel/DSSU met een scope van ruim € 1 miljard. Verantwoordelijk voor de beheer aspecten geld, risico, planning en kwaliteit binnen het project.

Redigeren opstellen van de kwartaalrapportages.

De nadruk ligt op het bewerkstelligen van verbeterlagen m.b.t. het op orde brengen van de budgetten, risicomangement (volgens RISMAN), verhelderen van de prognoses, financiering derden en de projectdossiers. Versimpelen en transparant maken van de managementinformatie voor betere sturingsmogelijkheden directie en afleggen van verantwoording aan het ministerie. Tevens als bindende factor de relatie met de stakeholders te verbeteren.

Deelname aan diverse projectgroepen. Lid van het projectmanagementteam.

Projectervaring

Functie: Manager Projectbeheersing

Organisatie: Hoogheemraadschap Noorderkwartier Markermeerdijken

Periode: 03/2012 – 05/2012

Werkzaamheden

Verantwoordelijk voor ontwikkeling en organisatie van het team projectbeheersing.

Aansturen van en leiding geven aan het team, bestaande uit een project assistent en adviseurs (rapportage, risico, kosten en planning).

In samenwerking met het programmabureau HWBP verder ontwikkelen en inrichten van de diverse processen projectbeheersing. Verantwoordelijk voor en beheersen van de projecten ten aanzien van raming en planning, budget, kwaliteit en risico's aan de hand van de RISMAN-methode.

Verantwoordelijk voor de voortgangsrapportages (intern en extern).

Toetsen functioneren risicomangementsysteem en interne processen van het project.

Ongevraagd signaleren, adviseren en rapporteren aan de projectmanager.

Sparringpartner voor projectmanager en overige kernteamleden over inzet van middelen en medewerkers. Meebouwen en door ontwikkelen projectorganisatie Markermeerdijken.

Lid van het managementteam van het project.

Projectervaring

Functie: Coördinator Projectcontrol

Organisatie: ProRail B.V.

Periode: 11/2011 – 04/2012

Werkzaamheden

Leiding geven aan een team van 12 projectcontrollers en 2 administrateurs van de infraprojecten spoor kruisingen (omzet ca. € 170 miljoen). Coaching van de medewerkers in hun functioneren, ontwikkeling en verdere professionalisering. Sparringpartner van de lijnmanager die een groep projectmanagers aanstuurt. In het dynamische krachtenveld tussen projectorganisatie en financiële organisatie het afgesproken financiële beleid uitdragen. Doel is hoge projectbeheersing met een hoge klanttevredenheid. Redigeren van de kwartaalrapportages waarin middels kpi's verantwoording wordt afgelegd aan de directie.

Projectervaring

Functie: Consultant Finance & Control

Organisatie: Enexis B.V.

Periode: 08/2011 – 10/2011

Werkzaamheden

Analyseren en (her)implementeren van het inkoopproces. De werkwijzen (stappen binnen SAP) uniformeren en de betrokken medewerkers (binnen de regio's) motiveren om conform deze inkoopprocedure en proces te werken.

Projectervaring

Functie: Manager projectbeheersing RWS Prestatiecontracten

Organisatie: RWS

Periode: 07/2010 – 06/2011

Werkzaamheden:

Opzetten en implementeren van het risicomangement (RISMAN), de planning, capaciteitsmanagement, financieel management (implementatie van het inkooptraject), kwaliteitsborging en scope (ca € 80 miljoen) voor de prestatiecontracten van de Dienst Limburg. Financieel geweten binnen het project. Als lid van het managementteam sturen op de beheeraspecten en bewaking van de processen. Sparringpartner van de projectmanager een dynamisch krachtenveld en redigeren van de voortgangsrapportages richting OG/Directie. Uitvoeren van audits.

Projectervaring

Functie: Manager projectbeheersing RWS Maaswerken Project

Organisatie: RWS

Periode: 01/2008 – 06/2010

Werkzaamheden:

Sturen op risico's ten aanzien van tijd, kwaliteit en scope. Verantwoordelijk voor de project brede beheersing van deze elementen. Leiding geven aan het team projectbeheersing (5fte) dat zich bezig houdt met de beheerelementen scope, financieel management, tijd/planning (behalen van mijlpalen), risico's (RISMAN), informatie, capaciteit en documentatie en wijzigingenbeheer.

Redigeren van kwartaalrapportages waarmee het Maaswerken Project (omzet € 1 miljard en bestaande uit 26 deelprojecten) verantwoording aflegt aan de DG in Den Haag over de voortgang.

Aansturing en bewaking van het mijlpaalproces en sparringpartner van de projectmanager
Uitvoeren van interne audits op kwaliteit en proces. Ondersteuning van het omgevings-technisch- en contractmanagement. Toezien op de naleving van de processen en procedures (m.n. inkoopproces en kwaliteitsborging en Systeem Gerichte Contractbeheersing). Rapporteren naar de directeur bedrijfsvoering. Actieve bijdrage geleverd om in deze lerende organisatie de (uniforme) werkwijzen en processen goed inzichtelijk te maken en de projectbeheersing naar een gestructureerder hoger niveau te brengen.

Projectervaring

Functie: Projectcontroller

Organisatie: Venlo GreenPark (deelgebied Floriade BV)

Periode: 06/2006 – 10-2011

Werkzaamheden:

(Deels uitgevoerd in dienst van de gemeente Venlo en deels op interim basis in dienst van Fagro Consultancy)

GreenPark is een aparte entiteit (Gemeenschappelijke Regeling) en het exploitatiegebied (ca. 80ha) waar de Floriade in 2012 is gehouden.

Als projectcontroller verantwoordelijk voor de gehele projectcontrol, waaronder grondexploitatie (ca € 80 mio), projectbegroting, jaarplan, jaarrekening, managementrapportage, (P&C-cyclus) treasury, interne controle en subsidies. Tevens sparringpartner van de directeur. Het project heb ik in 2006 zelfstandig opgezet in de periode dat ik werkzaam was voor de gemeente Venlo. Vanaf 2010 tot november 2011 op ad hoc basis ingezet als adviseur in dienst van Fagro Consultancy

Projectervaring

Functie: Senior Consultant

Werkgever: Fagro Consultancy B.V.

Periode: 1/2008 – 10/2011

Werkzaamheden:

Zelfstandig vervullen van overeengekomen opdrachten en werkzaamheden en het vervullen van een leidinggevende functie op managementniveau gedurende een vastgestelde periode bij de klant voor het realiseren van de gewenste verbeteringen. Coaching van consultants en vervullen van de deelrol acquisitie.

Projectervaring

Functies: Diverse functies op het gebied van Projectcontrol en Finance & Control

Werkgever: Gemeente Venlo

Periode: 1992 – 2008

Werkzaamheden in volgorde, te beginnen met de meest recente ervaring:

* **2007 - 2008** Coördinator Projectcontrol

Leiding geven aan 7 fte en verantwoordelijk voor de krediet- en budgetbewaking van alle infrastructurele projecten, exploitaties grondbedrijf als ook de majeure projecten. Financieel adviseur van het grondbedrijf, uitvoering geven aan de projectcontrol-werkzaamheden, subsidiestromen en aanbestedingen.

* **2006 - 2007** Business controller van het bedrijfsbureau Stadsbeheer

Leiding geven aan 6 fte (financiële consultants, projectcontroller en administrateurs). Verantwoordelijk voor de financiële jaarcyclus, verbetertrajecten en AO/IC van de dienst (inclusief vastgoed). Toezien op naleving van de vastgestelde procedures en processen zoals het aanbestedingsbeleid en krediet/budgetbewaking.

* **2004 - 2006** Financieel adviseur dienst Stadsbeheer.

Gevraagd en ongevraagd adviseren van de directie en lijnmanagers op het gebied van financiële vraagstukken en P&C. Opstellen analyses en rapportages.

* **1997 - 2004** Projectcontroller bij het ingenieursbureau dienst stadsbeheer

Hiërarchische aansturing door het hoofd bedrijfsbureau en operationele aansturing door de directeur Stadsbeheer.

Het 'in control' houden van alle Infrastructurele Werken binnen de gemeente middels een gedegen projectadministratie (kredieten, budgetten, verplichtingen, realisatie).

Het bewaken processen, procedures en kaders en vooral de continue aandacht (samen met de projectleider/budgethouders) voor de bewaking van de budgetten en tijdige meldingen van de afwijkingen. Sparringpartner van het hoofd van het ingenieursbureau en adviserende en proactieve rol richting projectleiders. Opstellen financiële analyses en nacalculaties.

* **1992-1997** Medewerker betalingsverkeer dienst Financiën:

Zorgdragen voor de dagelijkse in- en uitgaande geldstromen. Het samenstellen van filo-rapportages, liquiditeitsprognoses en verrichten van kasgeldtransacties (treasury)

Functie: Douane ambtenaar

Werkgever: Ministerie van Financiën

Periode: 1986 – 1992

Functie: Medewerker Accountantskantoor

Werkgever: Administratiekantoor A.A.B. Limburg

Periode: 1984 – 1986